

Số: 185/KH-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 03 năm 2019

I. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện công tác giảng dạy theo thời khóa biểu học kỳ II/2018-2019; Thời khóa biểu học kỳ 1 khóa 18LTCD(B), học kỳ 2 khóa 18C1, 18C2 và thi học kỳ 2 các khóa 16 TCCN theo kế hoạch; Tổ chức thi tốt nghiệp các môn văn hóa; Tổ chức dự giờ, thao giảng và kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên các khoa; Xây dựng kế hoạch khối lượng giảng dạy năm học 2018-2019; Đánh giá giảng viên đi thực tập (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + Phòng Tuyển sinh – Đào tạo + Các đơn vị liên quan);
- Triển khai xây dựng lại chương trình đào tạo các ngành cho năm học 2019 – 2020 và chương trình chất lượng cao cho các ngành đào tạo để nâng cao chất lượng đầu ra về Anh văn, Tin học và kỹ năng sống; In bằng tốt nghiệp Trung cấp và Cao đẳng; Tổ chức bồi dưỡng Tin học và Ngoại ngữ cho CBGVNV (Hiệu trưởng + Các Khoa + TT.LTT);
- Triển khai chương trình đào tạo theo CDIO ngành công nghệ Cơ khí và ngành công nghệ Điện – Điện tử theo chuẩn kiểm định ABET; Triển khai đào tạo mô phỏng cho SV khoa Công nghệ Động lực; Triển khai chương trình học Anh văn cho HSSV theo từng học kỳ; Giảng viên khoa Động lực học tập nước ngoài (Hiệu trưởng + Các đơn vị liên quan);
- Tiếp tục tuyển sinh liên thông cao đẳng với các trường Trung cấp; Thực hiện các công tác tư vấn tuyển sinh năm 2019; Thực hiện đăng tin bài trên Website nhà trường; Đưa các thông tin tuyển sinh năm 2019 lên Website, Fanpage, Facebook; Đăng các bài hướng dẫn tuyển sinh cho CBGVNV-HSSV trên các Fanpage, Facebook, Web, Egov của Trường; Triển khai kế hoạch tuyển sinh trực tuyến qua hình thức LiveStream (Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng + P. Tuyển sinh – Đào tạo + TT. Điều hành và QLDL + Các đơn vị liên quan);
- Kiểm tra thu học phí học kỳ I/2018-2019 và thu học phí học kỳ II/2018-2019; Hoàn tất mua sắm vật tư thực tập cho học kỳ II/2018-2019; Thực hiện miễn giảm học phí cho HS-SV diện chính sách; Hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2019 (Hiệu trưởng + P. Kế hoạch – Tài chính + Các đơn vị liên quan);
- Thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học; Triển khai thiết bị giảng dạy tự làm; Triển khai dự án thành lập Trung tâm làm bánh; Thành lập Trung tâm liên kết đào tạo Logistics; Trung tâm đào tạo nghề Ô tô theo 5S của Nhật Bản; Dự án phòng học thông minh; Dự án chương trình mục tiêu năm 2019; Dự án Khoa Công nghệ thông tin và Trung tâm Thư viện; Tham quan học tập và thảo

luận dự án hợp tác tại Bắc Kạn do dự án Luxembourg tài trợ (Hiệu trưởng + P. Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế + Các đơn vị liên quan);

- Kiểm tra báo cáo tự kiểm định chất lượng của năm 2018; Chuẩn bị hồ sơ kiểm định chất lượng đào tạo theo tiêu chí Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp);

- Thực hiện Chính sách chất lượng, mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng ISO của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; Tiếp tục hoàn thiện hệ thống ISO (Các đơn vị + CB, GV, NV trường).

II. Công tác khác

- Hoàn tất công tác tuyển dụng viên chức (đợt 3) năm học 2018 – 2019 và kế hoạch nhân sự năm học 2019 – 2020; Đánh giá chuẩn CB-GV-NV theo quy định và xây dựng đề án vị trí việc làm theo hướng dẫn của Sở Giáo dục - Đào tạo; Kế hoạch đánh giá, phân loại quý I năm 2019 theo hiệu quả công việc; Tiếp tục thực hiện công tác chuyển chức danh nghề nghiệp đối với viên chức có mã CDNN chưa phù hợp với vị trí việc làm và khuyến khích nhân viên học tập đạt chuẩn để chuyển đổi sang giảng viên; Tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm; Đăng ký dự tuyển sau đại học năm 2019; Lập danh sách CBQL, GV, NV tham dự các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu; chuẩn bị Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, Ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5; Xét kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục, xét danh hiệu NGND, NGUT, chuyên viên chính và giảng viên chính (Hiệu trưởng + Chủ tịch CĐ + P. TC – HC – TH + Các đơn vị liên quan);

- Thực hiện công tác tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2019 cho cán bộ, viên chức và người lao động (Hiệu trưởng + TT Y tế + Các đơn vị liên quan);

- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB, GV, NV toàn trường; Kiểm tra giám sát từ Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu (Ban Giám hiệu + P. Tổ chức – HC – TH + Tổ Thanh tra – Pháp chế + Các Trường đơn vị);

- Tiếp tục trao đổi thông tin giữa Nhà trường với phụ huynh HSSV, tiếp tục công tác sinh hoạt giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập; BGH và Trưởng đơn vị hợp với các cán bộ lớp, cán bộ đoàn; Tiếp tục quan tâm công tác PCCC, vệ sinh môi trường và an toàn lao động (Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng + Phòng CTCT – HSSV, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên + Các đơn vị liên quan);

- Công đoàn trường

- + Triển khai Kế hoạch Hội diễn văn nghệ CB, VC, NLĐ;

- + Tham gia Hội thao do công đoàn ngành tổ chức;

- + Tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 – 08/3/2019);

- + Thực hiện công tác kiểm tra giám sát trong tổ chức công đoàn.

- Công tác Đoàn Thanh niên

- + Triển khai kế hoạch tập huấn cán bộ Đoàn – Hội năm 2019;
- + Thực hiện Công trình thanh niên cấp Trường;
- + Triển khai kế hoạch Sinh viên nghiên cứu khoa học;
- + Triển khai Kế hoạch Đại hội Đoàn trường lần thứ XXV, Nhiệm kỳ 2019 - 2021;
- + Hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3.
- Hội Sinh viên
 - + Tổng kết và rút kinh nghiệm chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2019;
 - + Tổ chức giải bóng đá “Cúp Lý Tự Trọng 2019”;
 - + Xây dựng quỹ học bổng “Lý Tự Trọng – Tiếp bước đến trường”;
 - + Thi Ký túc xá “Sạch đẹp – An toàn – Văn minh” tháng 03/2019;
 - + Tăng cường hoạt động của CLB GYM Lý Tự Trọng;
 - + Đưa Sinh viên đi tham quan Nhà máy Kimberly Clark Việt Nam;
 - + Tổ chức ngày hội Hiến máu tình nguyện;
 - + Hỗ trợ sinh viên làm hồ sơ thi cấp Giấy phép lái xe hạng A1.
- Công tác quản trị phục vụ giảng dạy và học tập (Ban Giám hiệu + P. Quản trị – Dịch vụ + Các đơn vị liên quan)
 - + Tiếp tục công tác sơn phòng học lý thuyết khu C;
 - + Tiếp tục sửa chữa toàn bộ bàn ghế hư tại nhà I1, I2;
 - + Tiếp tục bổ sung bàn ghế cho các phòng học lý thuyết;
 - + Bổ sung bàn ghế thực hành tại các xưởng khoa CN Động lực, khoa Công nghệ Nhiệt Lạnh, Khoa Công nghệ Cơ khí;
 - + Sửa chữa điện tại các phòng học lý thuyết, xưởng, văn phòng;
 - + Dọn rác ban công, mái che tại các khu nhà chuẩn bị cho mùa mưa;
 - + Lắp đặt điện cho xưởng thực hành khoa CN May - Thời trang;
 - + Bổ sung quạt cho xưởng may thời trang, phòng KTX;
 - + Cắt tỉa cây xanh chuẩn bị cho đầu mùa mưa;
 - + Sửa chữa khu vực vệ sinh Hội trường B;
 - + Thực hiện công tác sửa chữa thường xuyên trong toàn trường.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc